ENSTİTÜ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci Kullanıcı Kılavuzu

30 ARALIK 2022

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İçindekiler Tablosu

1. Kişisel İşlemler 5
1.1. Bildirimler 6
1.2. Duyurular 6
1.3. Öğrenci Bilgileri 6
1.4. İzin Bilgileri 7
1.5. Ceza Bilgileri 7
1.6. Telefon / E-Posta Güncelleme 7
1.7. BYS Şifre Değiştirme 8
1.8. Mail Şifre Değiştirme 9
2. Not İşlemleri 9
2.1. Vize Notları 9
2.2. Transkript 10
2.3. Akademik Yapı 11
3. Ders İşlemleri 11
3.1. Ders Programı 11
3.2. Bölüm Ders Programı 12
4. Tez İşlemleri 13
4.1. Tez / Konu Öneri 13
4.2. Tez İzleme Raporu 14
4.3. Tez Teslim 15

Şekiller Tablosu

Şekil 1:Kılavuz İçerik Yapısı 3

Ekran Görüntüleri Tablosu

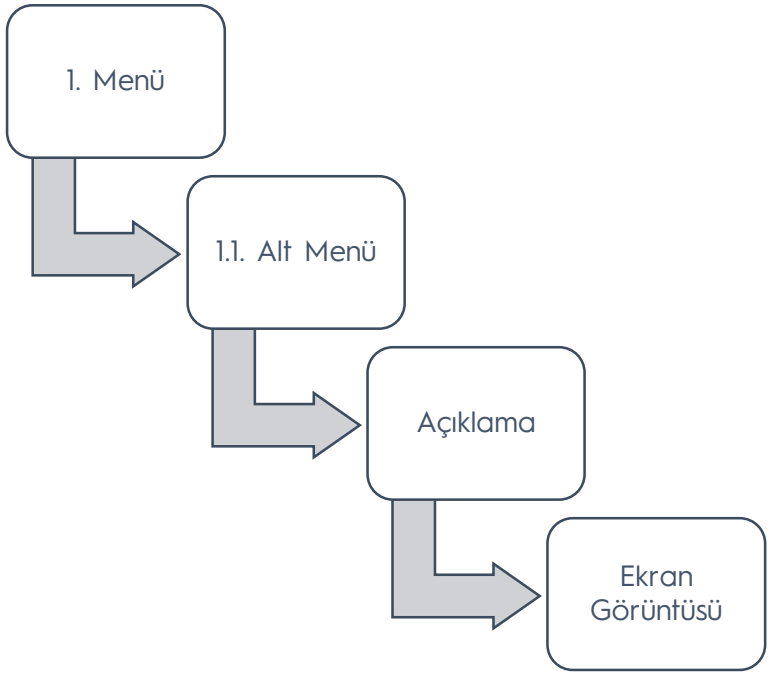
Ekran Görüntüsü 1:Google Chrome Pop-up Ayarları....4
Ekran Görüntüsü 2:Öğrenci Bilgilendirme Ekranı....5
Ekran Görüntüsü 3: Bildirimler....6
Ekran Görüntüsü 4:Öğrenci Bilgileri....7
Ekran Görüntüsü 5:Telefon / E-Posta Güncelle....8
Ekran Görüntüsü 6:BYS Şifre Değiştirme....8
Ekran Görüntüsü 7:Mail Şifre Değiştirme....9
Ekran Görüntüsü 8:Vize Notları....10
Ekran Görüntüsü 9:Transkript....10
Ekran Görüntüsü 10:Akademik Yapı....11
Ekran Görüntüsü 11:Ders Programı....12
Ekran Görüntüsü 12:Bölüm Ders Programı....12
Ekran Görüntüsü 13:Tez Konu Öneri....13
Ekran Görüntüsü 14:Tez İzleme Raporu....14
Ekran Görüntüsü 15:Rapor Yükle....14
Ekran Görüntüsü 16:Tez Teslim....15

ENSTİTÜ BİLGİ SİSTEMİ

Kullanım Kılavuzu

(- Öğrenci -)

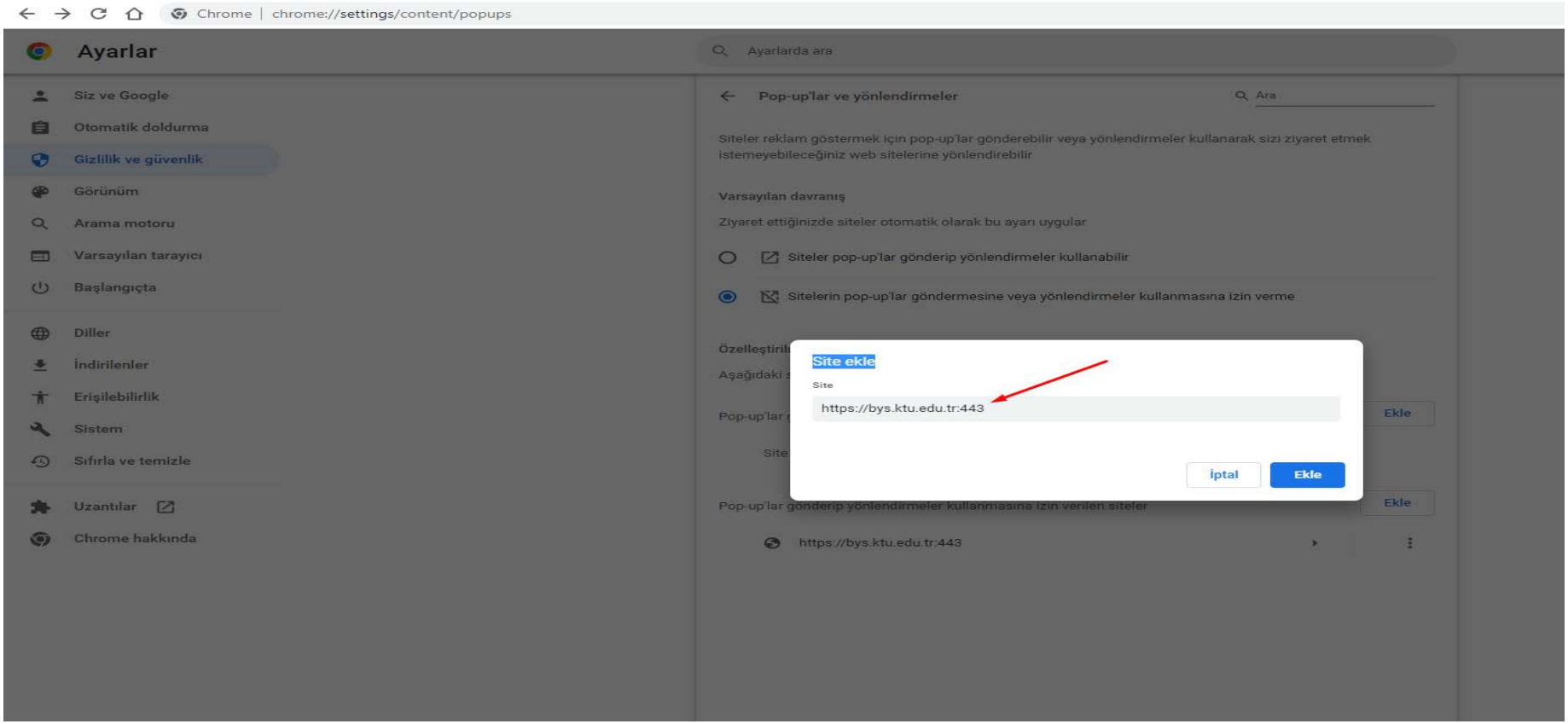
Bu kılavuz Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş olan Enstitü Bilgi Sistemi'ni kullanan Öğrencilere yardımcı olması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır. Kılavuz menü, alt menü ve bu menülerde yapılan işlemler açısından gruplandırılarak hazırlanmış olup, genel yapısı aşağıdaki şekilde belirtildiği gibidir.



Şekil 1:Kılavuz İçerik Yapısı

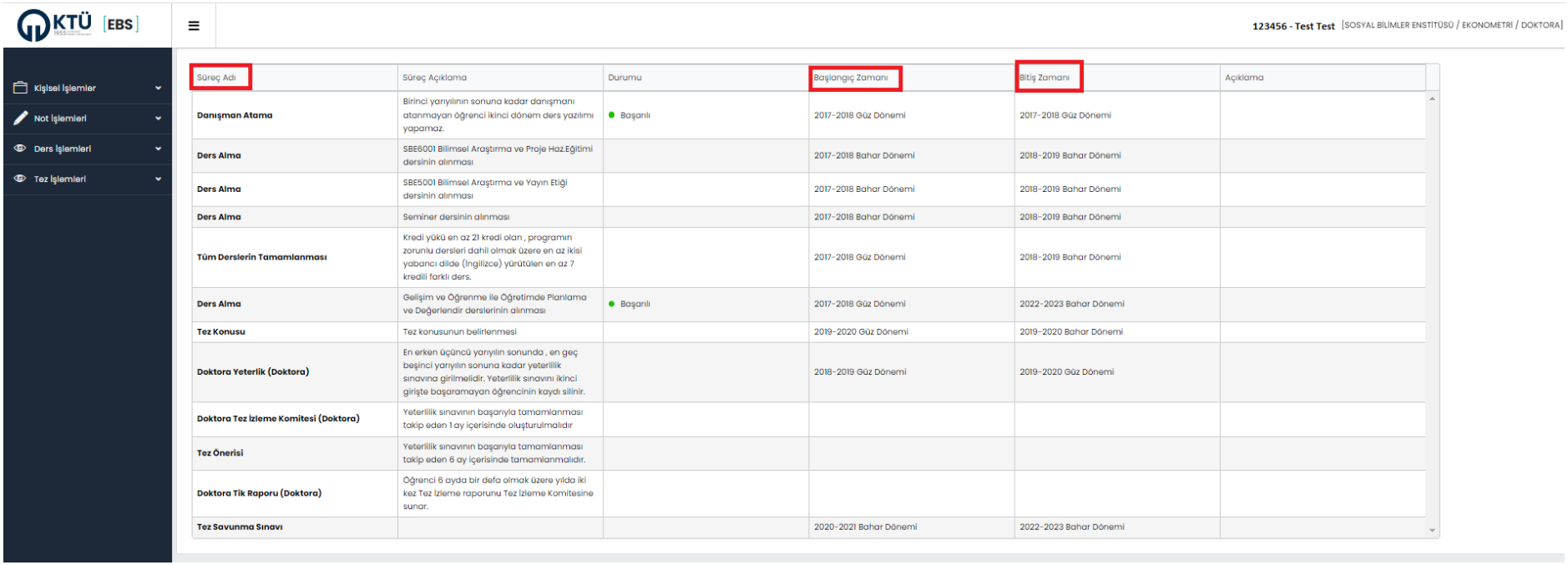
Not: Enstitü Bilgi Sistemi' ne BYS üzerinden kullanıcı adı ve şifrenizle birlikte giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen ekranda yer alan sol taraftaki menüden "Enstitü Bilgi Sistemi" bağlantısına tıklayarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Bu aşamada tarayıcı ayarlarınızdan BYS için açılır pencerelere izin vermeniz gerekmektedir. Bu ayarı aşağıda resimde belirtildiği şekilde gerçekleştirebilirsiniz.

Google Chrome için: Ayarlar > Gizlilik ve Güvenlik > Site Ayarları > Pop-up'lar ve Yönlendirmeler > İzin Verilen Siteler > Ekle > https://bys.ktu.edu.tr:443



Ekran Görüntüsü 1:Google Chrome Pop-up Ayarları

Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki bilgilendirme ekranı karşınıza gelecektir. Bu ekranda öğrencilik sürenizle ilgili pek çok detay bilgi yer almaktadır. Bu ekran sayesinde örneğin "Tez Konusu" sürecinin hangi dönemler arasında tamamlamanız gerektiğiyle ilgili başlangıç ve bitiş dönemleri verilmiştir. Bu sayede hangi dönemde hangi işlemi gerçekleştirmeniz gerektiğini kolaylıkla takip edebilir ve herhangi bir hakkı yaşamanızı engelleyebilirsiniz.



Süreç Adı	Süreç Açıklama	Durumu	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Açıklama
Danışman Atama	Birinci yarıyılının sonuna kadar danışmanı atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz.	Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2017-2018 Güz Dönemi	
Ders Alma	SBE6001 Bilimsel Araştırma ve Proje Haz.Eğitimi dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
Ders Alma	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
Ders Alma	Seminer dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
Tüm Derslerin Tamamlanması	Kredi yükü en az 21 kredi olan , programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az ikisi yabancı dilde (İngilizce) yürütülen en az 7 kredili farklı ders.		2017-2018 Güz Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
Ders Alma	Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendir derslerinin alınması	Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2022-2023 Bahar Dönemi	
Tez Konusu	Tez konusunun belirlenmesi		2019-2020 Güz Dönemi	2019-2020 Bahar Dönemi	
Doktora Yeterlik (Doktora)	En erken üçüncü yarıyılın sonunda , en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girilmelidir. Yeterlilik sınavını ikinci girişte başaramayan öğrencinin kaydı silinir.		2018-2019 Güz Dönemi	2019-2020 Güz Dönemi	
Doktora Tez İzleme Komitesi (Doktora)	Yeterlilik sınavının başarıyla tamamlanması takip eden 1 ay içerisinde oluşturulmalıdır				
Tez Önerisi	Yeterlilik sınavının başarıyla tamamlanması takip eden 6 ay içerisinde tamamlanmalıdır.				
Doktora Tik Raporu (Doktora)	Öğrenci 6 ayda bir defa olmak üzere yılda iki kez Tez İzleme raporunu Tez İzleme Komitesine sunar.				
Tez Savunma Sınavı			2020-2021 Bahar Dönemi	2022-2023 Bahar Dönemi	

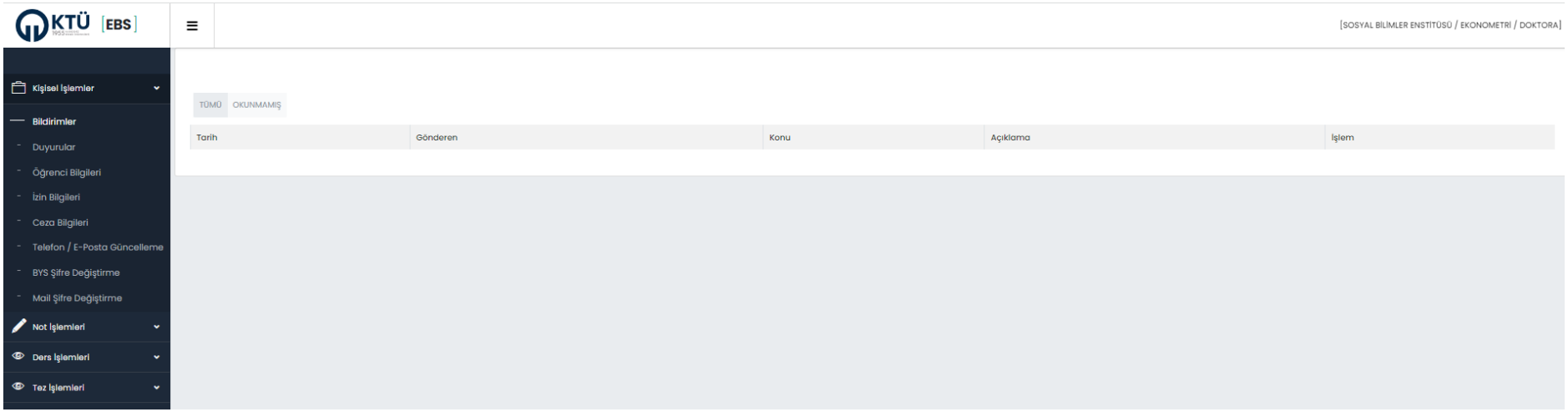
Ekran Görüntüsü 2:Öğrenci Bilgilendirme Ekranı

1. Kişisel İşlemler

Kişisel İşlemleri menüsünden ***"Bildirimler", "Duyurular", "Öğrenci Bilgileri", "izin Bilgileri", "Ceza Bilgileri", "Telefon / E-Posta Güncelleme", "BYS Şifre Değiştirme", "Mail Şifre Değiştirme"*** gibi pek çok işleme ulaşmanız mümkündür.

1.1. Bildirimler

Bu sayfada Ensitünüz, Anabilim Dalınız ya da Danışmanınız tarafından gönderilen bildirimleri görüntüleyebilirsiniz.



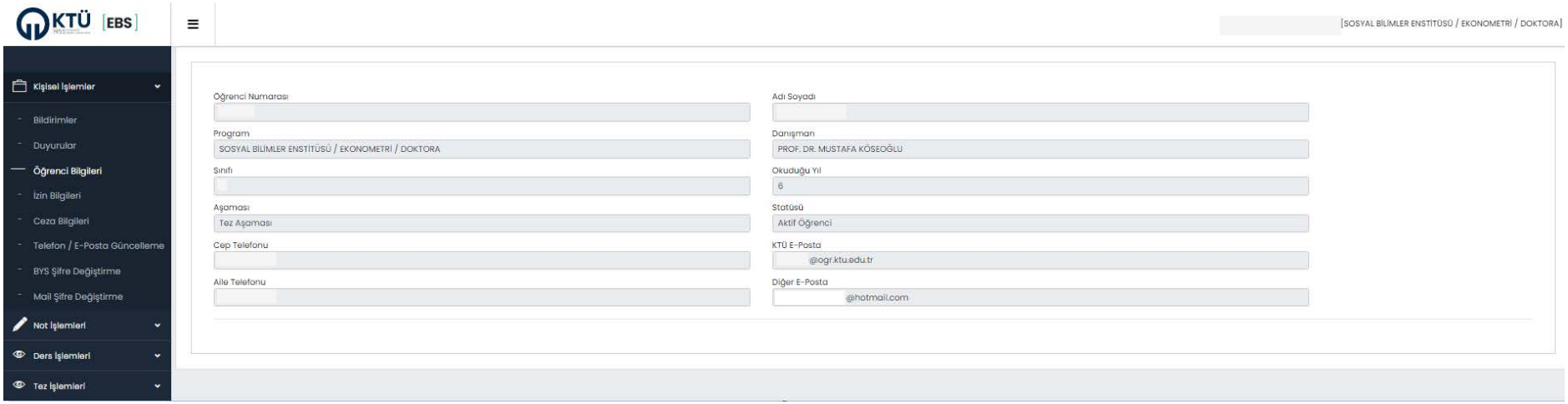
Ekran Görüntüsü 3: Bildirimler

1.2. Duyurular

Bildirimler sayfasında olduğu gibi sizinle ilgili duyurulara bu menüden ulaşabilirsiniz.

1.3. Öğrenci Bilgileri

Bu ekrandan öğrenci bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.



Ekran Görüntüsü 4:Öğrenci Bilgileri

1.4. İzin Bilgileri

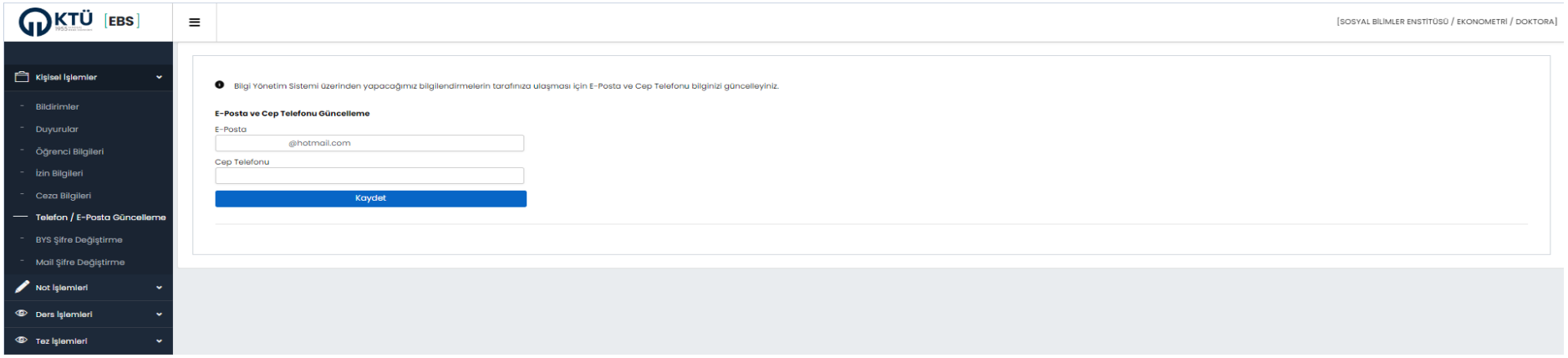
Almış olduğunuz izinlere ait bilgiler bu ekranda görüntülenmektedir.

1.5. Ceza Bilgileri

Almış olduğunuz cezalara ait bilgiler bu ekranda görüntülenmektedir.

1.6. Telefon / E-Posta Güncelleme

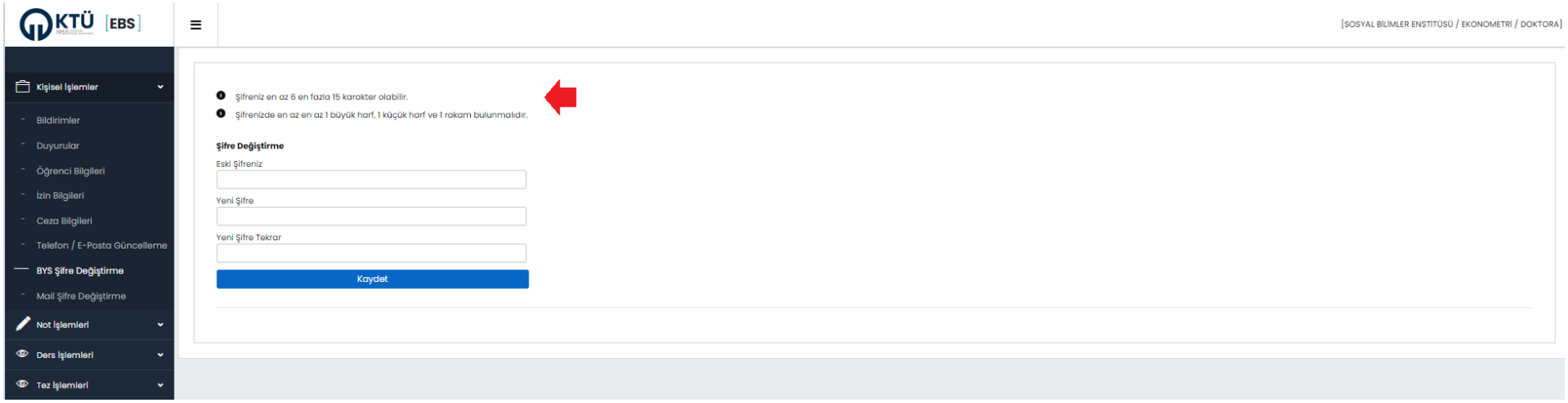
Menüde Ekran Görüntüsü 5' te göreceğiniz bir ekran karşınıza gelecektir. Bu ekranda ilgili değişiklikleri yaptıktan sonra "Kaydet" butonuna basmanız yeterlidir.



Ekran Görüntüsü 5:Telefon / E-Posta Güncelle

1.7. BYS Şifre Değiştirme

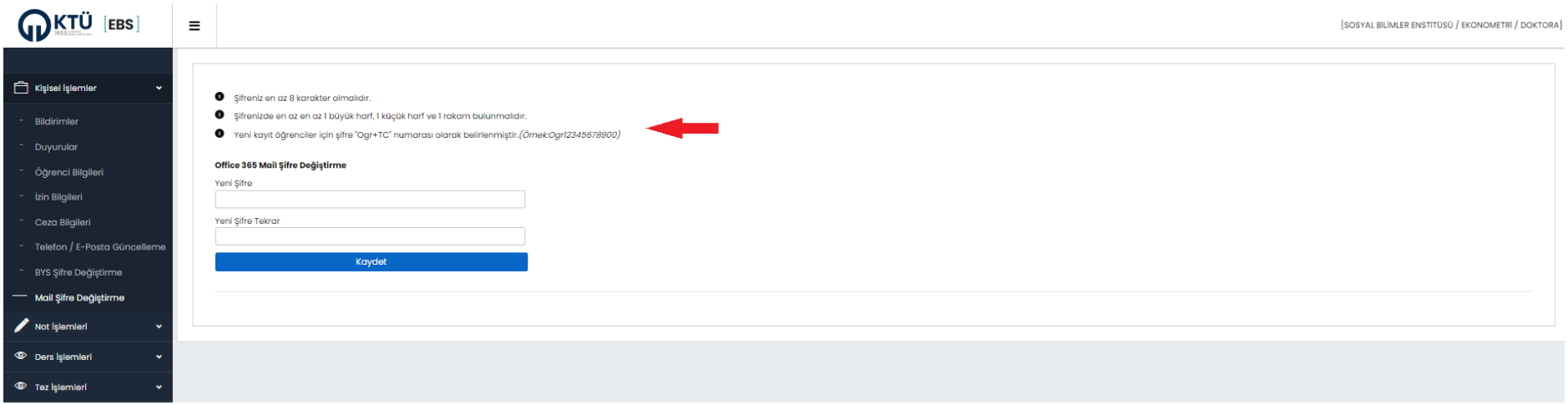
Bilgi Yönetim Sistemi için giriş şifrenizi bu ekrandan değiştirebilirsiniz. Ancak şifre kurallarına uygun bir şifre belirlemeniz gerekmektedir. Aksi halde şifre değiştirme işleminiz gerçekleşmeyecektir.



Ekran Görüntüsü 6:BYS Şifre Değiştirme

1.8. Mail Şifre Değiştirme

BYS şifre değiştirme ekranında olduğu gibi Ekran Görüntüsü 6'da belirtildiği gibi şifre kurallarına uygun olarak şifre belirlenmelidir. Yeni kayıt olan öğrenciler için şifre "Ogr+TC No" şeklinde belirlenmiştir. Bu şifreyle giriş yaptıktan sonra şifrenin **mutlaka** değiştirilmesi gerekmektedir.



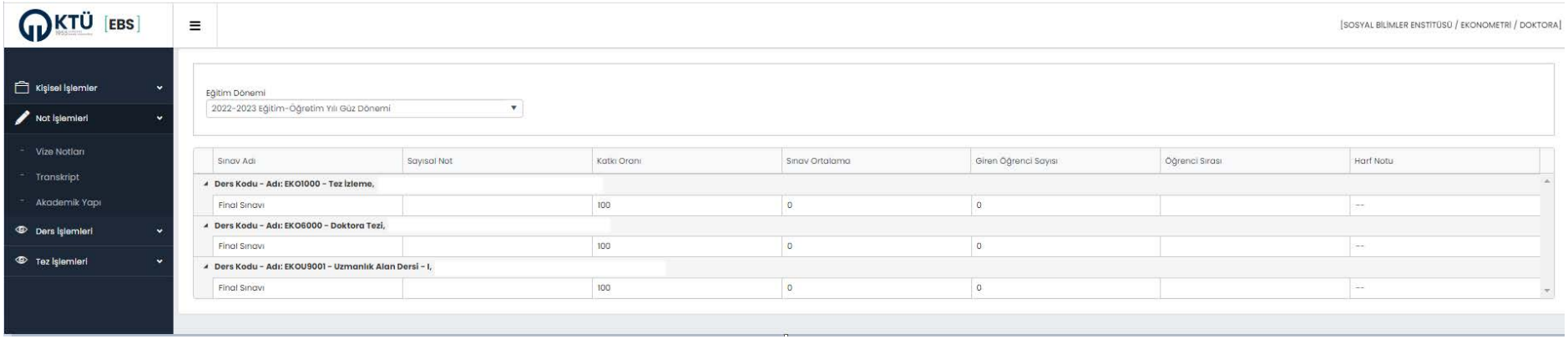
Ekran Görüntüsü 7:Mail Şifre Değiştirme

2. Not İşlemleri

Bu menüden genel olarak ilgili eğitim döneminde verilen dersler ile ilgili notlarınız, transkriptiniz ve programınızın akademik yapısı görüntülenmektedir.

2.1. Vize Notları

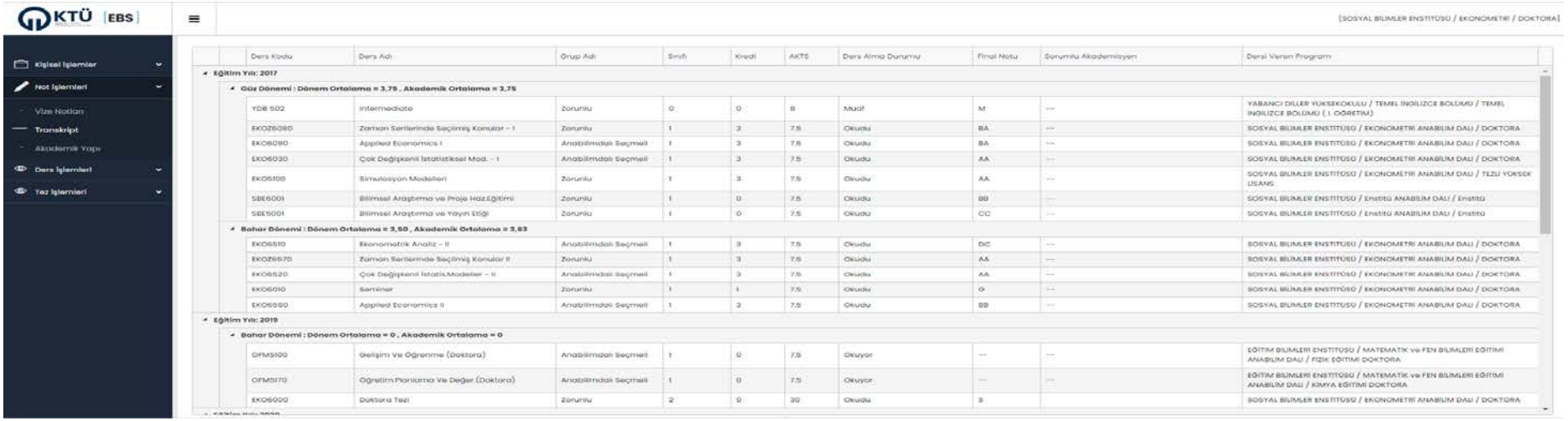
Öğrencinin içinde bulunduğu aktif yıl ve dönemde almış olduğu derslerin notları bu sayfada görüntülenecektir.



Ekran Görüntüsü 8:Vize Notları

2.2. Transkript

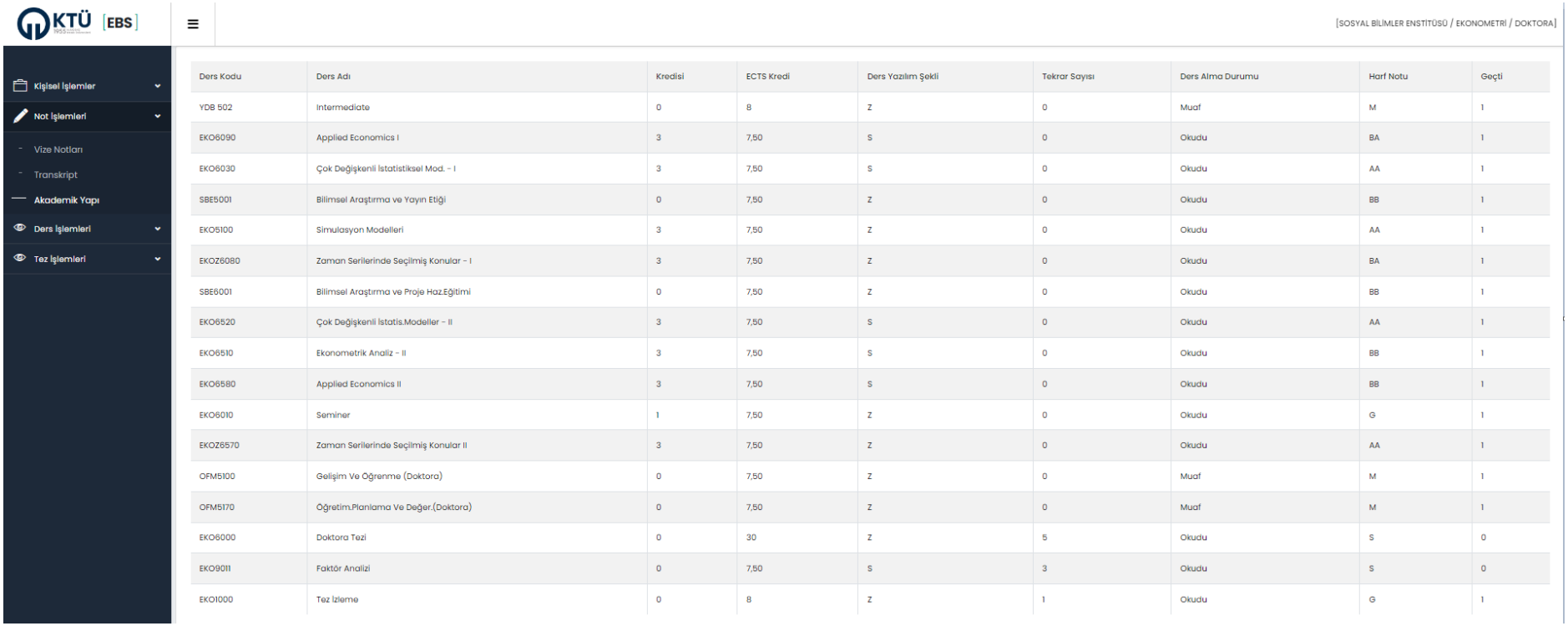
Ekran Görüntüsü 9' da belirtildiği gibi transkriptinizi bu ekrandan görüntüleyebilirsiniz.



Ekran Görüntüsü 9:Transkript

2.3. Akademik Yapı

Programınızla ilgili akademik olarak takip etmeniz gereken süreçler ve almanız gereken derslerin özet olarak sunulduğu bu ekran aşağıdaki gibi görüntülenmektedir.



Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi	ECTS Kredi	Ders Yazılım Şekli	Tekrar Sayısı	Ders Alma Durumu	Harf Notu	Geçti
YDB 502	Intermediate	0	8	Z	0	Muaf	M	1
EKO6090	Applied Economics I	3	7,50	S	0	Okudu	BA	1
EKO6030	Çok Değişkenli İstatistiksel Mod. - I	3	7,50	S	0	Okudu	AA	1
SBE5001	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği	0	7,50	Z	0	Okudu	BB	1
EKO5100	Simulasyon Modelleri	3	7,50	Z	0	Okudu	AA	1
EKOZ6080	Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular - I	3	7,50	Z	0	Okudu	BA	1
SBE6001	Bilimsel Araştırma ve Proje Haz.Eğitimi	0	7,50	Z	0	Okudu	BB	1
EKO6520	Çok Değişkenli İstatis.Modeller - II	3	7,50	S	0	Okudu	AA	1
EKO6510	Ekonometrik Analiz - II	3	7,50	S	0	Okudu	BB	1
EKO6580	Applied Economics II	3	7,50	S	0	Okudu	BB	1
EKO6010	Seminer	1	7,50	Z	0	Okudu	G	1
EKOZ6570	Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular II	3	7,50	Z	0	Okudu	AA	1
OFM5100	Gelişim Ve Öğrenme (Doktora)	0	7,50	Z	0	Muaf	M	1
OFM5170	Öğretim.Planlama Ve Değer.(Doktora)	0	7,50	Z	0	Muaf	M	1
EKO6000	Doktora Tezi	0	30	Z	5	Okudu	S	0
EKO9011	Faktör Analizi	0	7,50	S	3	Okudu	S	0
EKO1000	Tez İzleme	0	8	Z	1	Okudu	G	1

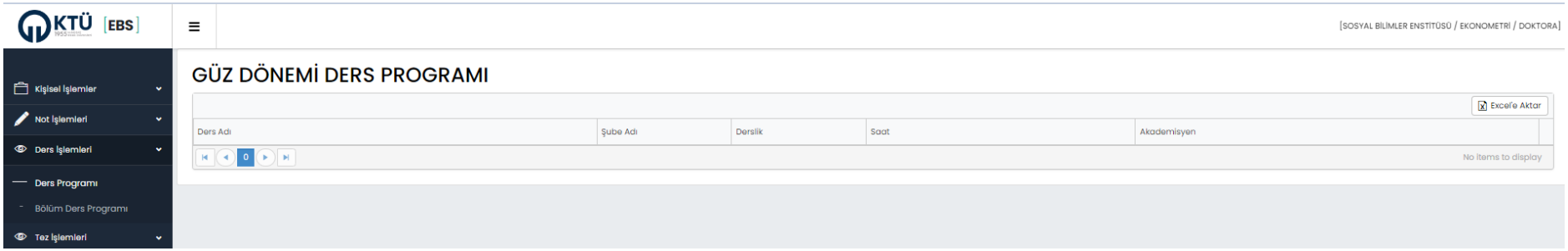
Ekran Görüntüsü 10:Akademik Yapı

3. Ders İşlemleri

"Ders programı" ve "Bölüm Ders Programı" menüleriyle almış olduğunuz derslerin ders programlarına ulaşmanız mümkündür.

3.1. Ders Programı

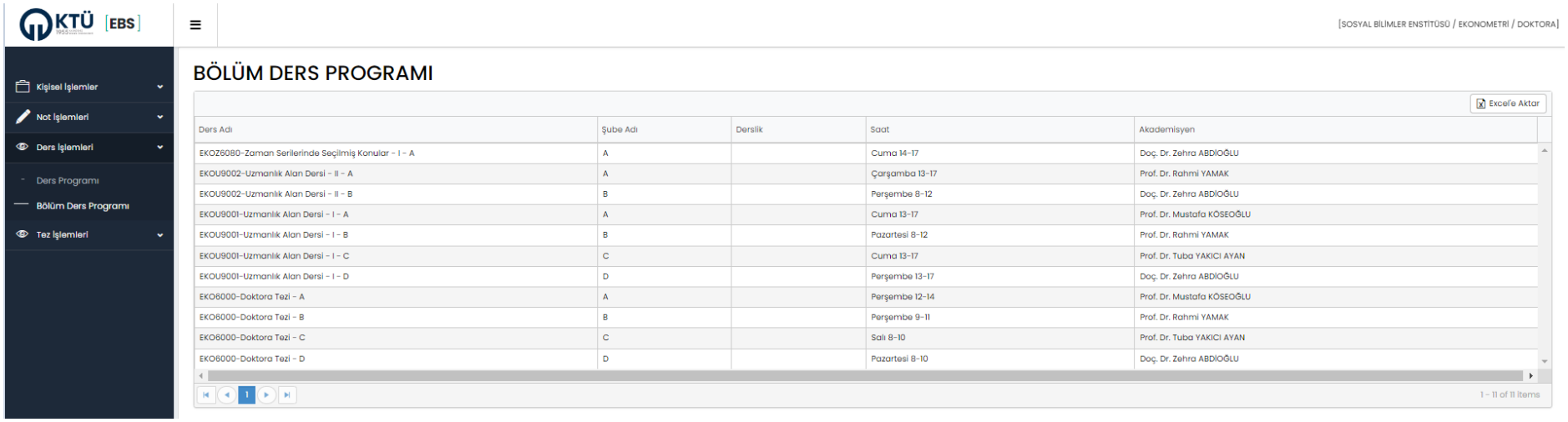
Size özel bu ekranda almış olduğunuz derslerin gün ve saatleri listelenmektedir.



Ekran Görüntüsü 11:Ders Programı

3.2. Bölüm Ders Programı

Ders programı ekranında olduğu gibi bölümünüze ait ders programı görüntülenmektedir.



Ders Adı	Şube Adı	Derslik	Saat	Akademisyen
EKOZ6080-Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular - I - A	A		Cuma 14-17	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKOU9002-Uzmanlık Alan Dersi - II - A	A		Çarşamba 13-17	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKOU9002-Uzmanlık Alan Dersi - II - B	B		Perşembe 8-12	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - A	A		Cuma 13-17	Prof. Dr. Mustafa KÖSEOĞLU
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - B	B		Pazartesi 8-12	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - C	C		Cuma 13-17	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - D	D		Perşembe 13-17	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKO6000-Doktora Tezi - A	A		Perşembe 12-14	Prof. Dr. Mustafa KÖSEOĞLU
EKO6000-Doktora Tezi - B	B		Perşembe 9-11	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKO6000-Doktora Tezi - C	C		Salı 8-10	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
EKO6000-Doktora Tezi - D	D		Pazartesi 8-10	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU

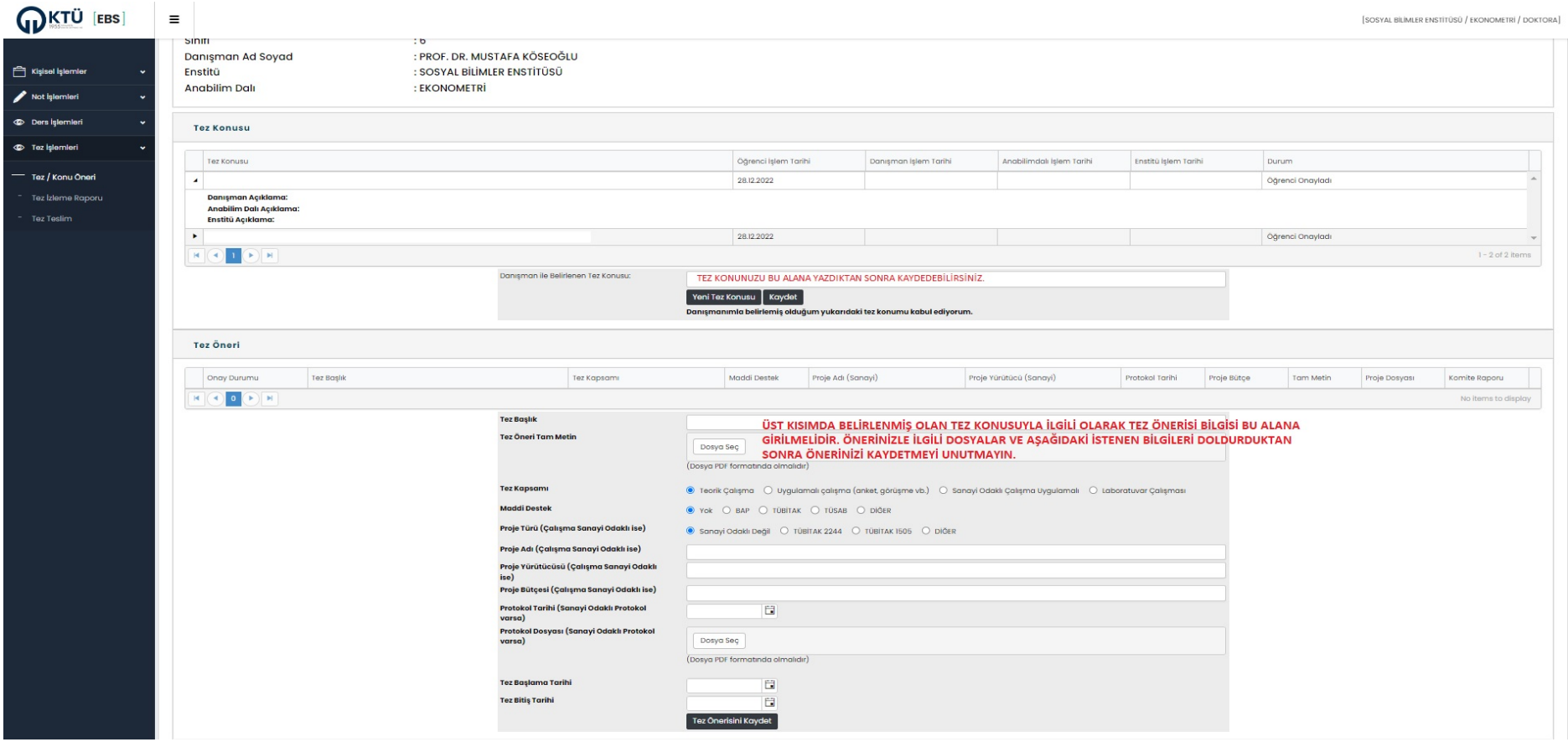
Ekran Görüntüsü 12:Bölüm Ders Programı

4. Tez İşlemleri

Teziniz ile ilgili süreçleri takip edebileceğiniz ve teziniz ile ilgili işlemleri gerçekleştirebileceğiniz bu ekranda "Tez / Konu Öneri", "Tez İzleme Raporu" ve "Tez Teslim" menüleri bulunmaktadır.

4.1.Tez / Konu Öneri

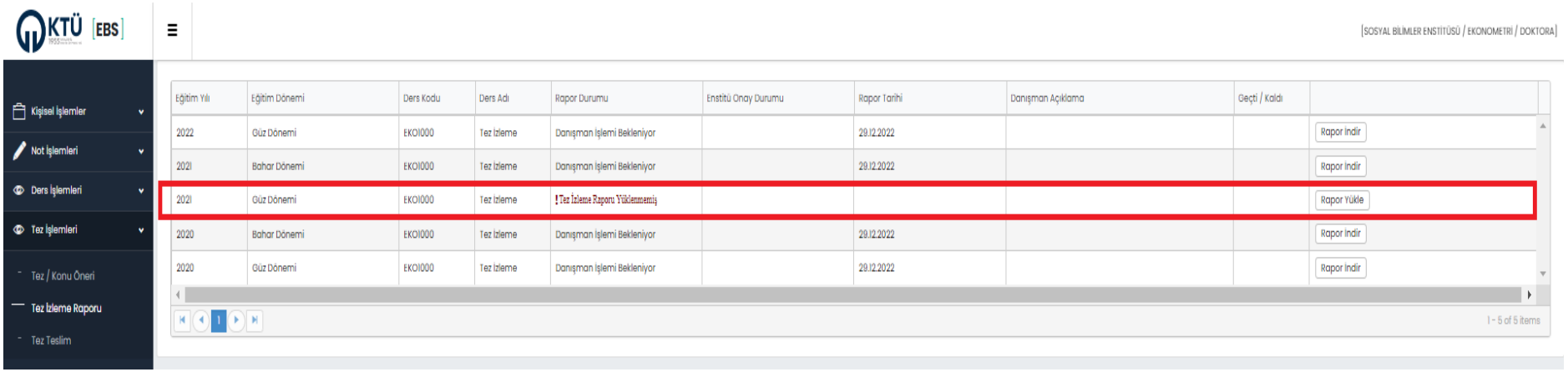
Ekran Görüntüsü 13'te bu sayfada yapılması gereken işlemler belirtilmiştir.



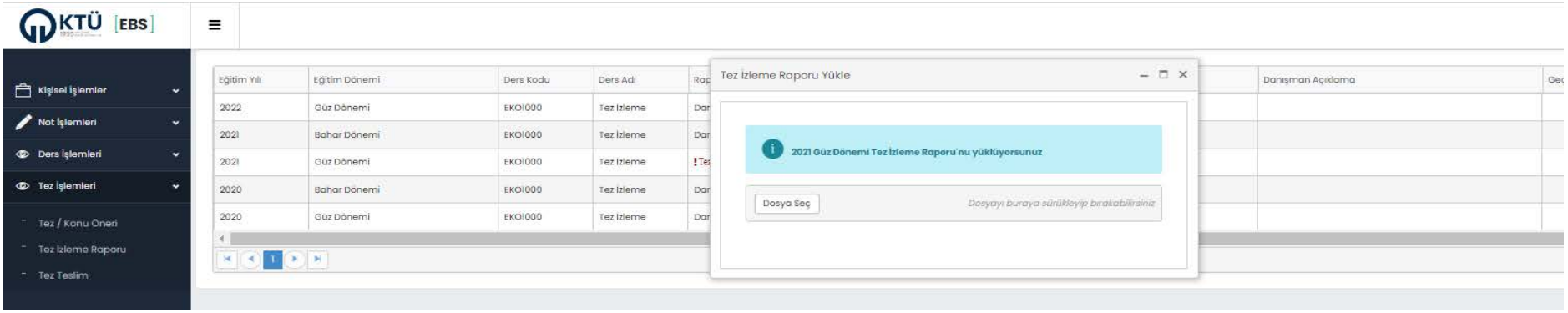
Ekran Görüntüsü 13:Tez Konu Öneri

4.2. Tez İzleme Raporu

Doktora öğrencileri Tez dersine yazıldıktan sonra her dönem almış olduğu Tez İzleme Dersi kapsamında hazırladıkları Tez İzleme Raporu'nu yüklemeleri için bu ekran hazırlanmıştır. Ekran görüntüsü 14'te belirtildiği gibi hangi derste rapor durumunun ne olduğu belirtilmektedir. Öğrenciler raporu yüklemek istedikleri dersin satırında en sağda yer ala "Rapor Yükle" butonuna basarak Ekran Görüntüsü 15'teki gibi açılan pencere ekrandan raporlarını sisteme yükleyebilirler.



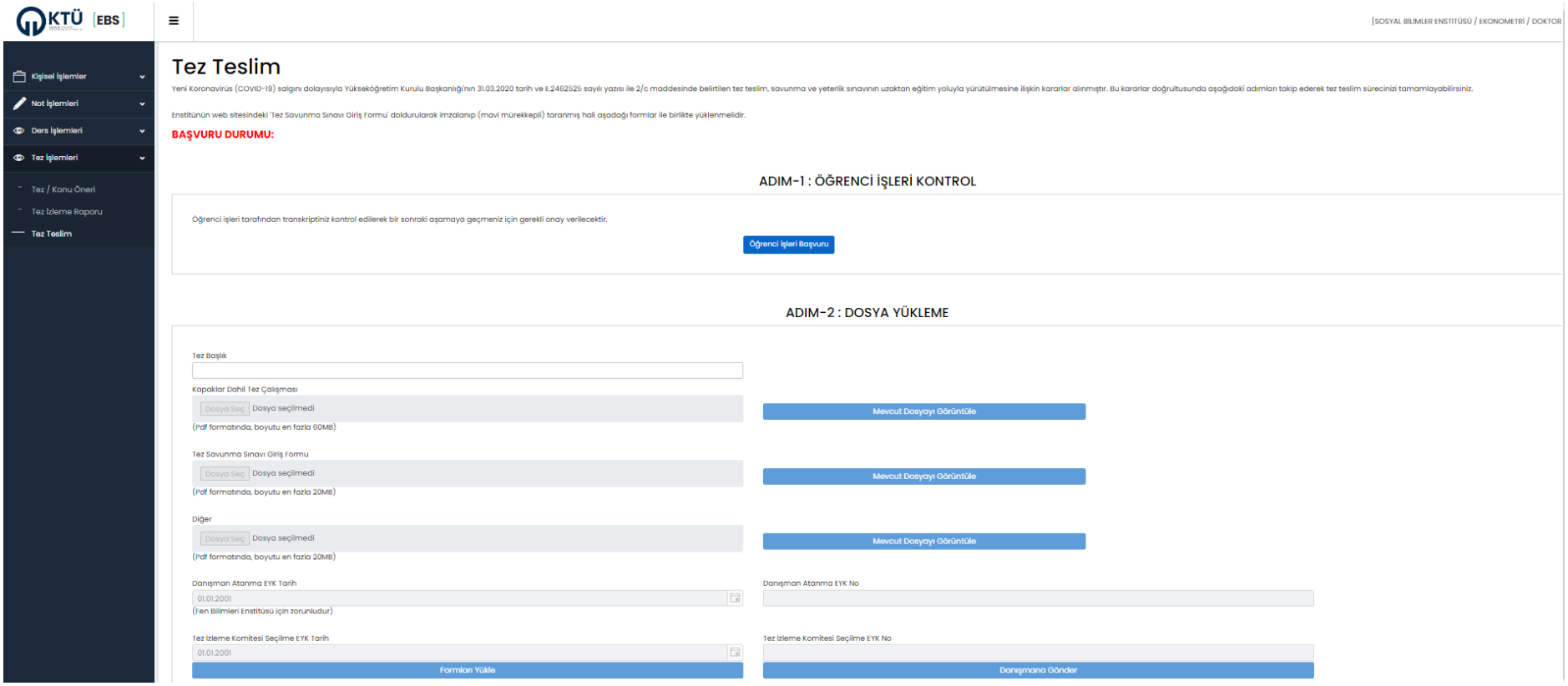
Ekran Görüntüsü 14:Tez İzleme Raporu



Ekran Görüntüsü 15:Rapor Yükle

4.3. Tez Teslim

Tez tesliminizle ilgili tüm evraklara ulaşabileceğiniz ve tüm işlemleri gerçekleştirebileceğiniz bir sayfa olarak tasarlanan bu ekranda aşağıdaki Ekran Görüntüsü 16'da belirtildiği şekilde bir ara yüzle karşılaşacaksınız. Bu ekranda yapmanız gereken işlemler ve yüklemeniz gereken formlara ilişkin detaylı açıklama mevcuttur. Ekranda yer alan yönergeleri takip ederek tezinizi danışman onayı için gönderebilirsiniz.



Ekran Görüntüsü 16:Tez Teslim

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BİDB

Telefon: +90 462 377 1400

Mail: bim@ktu.edu.tr