



ENSTİTÜ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci Kullanıcı Kılavuzu

30 ARALIK 2022
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İçindekiler Tablosu

1. Kişisel İşlemler.....	5
1.1. Bildirimler.....	6
1.2. Duyurular	6
1.3. Öğrenci Bilgileri.....	6
1.4. İzin Bilgileri.....	7
1.5. Ceza Bilgileri.....	7
1.6. Telefon / E-Posta Güncelleme.....	7
1.7. BYS Şifre Değiştirme	8
1.8. Mail Şifre Değiştirme.....	9
2. Not İşlemleri.....	9
2.1. Vize Notları.....	9
2.2. Transkript	10
2.3. Akademik Yapı.....	11
3. Ders İşlemleri	11
3.1. Ders Programı.....	11
3.2. Bölüm Ders Programı.....	12
4. Tez İşlemleri.....	13
4.1. Tez / Konu Öneri.....	13
4.2. Tez İzleme Raporu.....	14
4.3. Tez Teslim.....	15

Şekiller Tablosu

Şekil 1:Kılavuz İçerik Yapısı.....	3
------------------------------------	---

Ekran Görüntüleri Tablosu

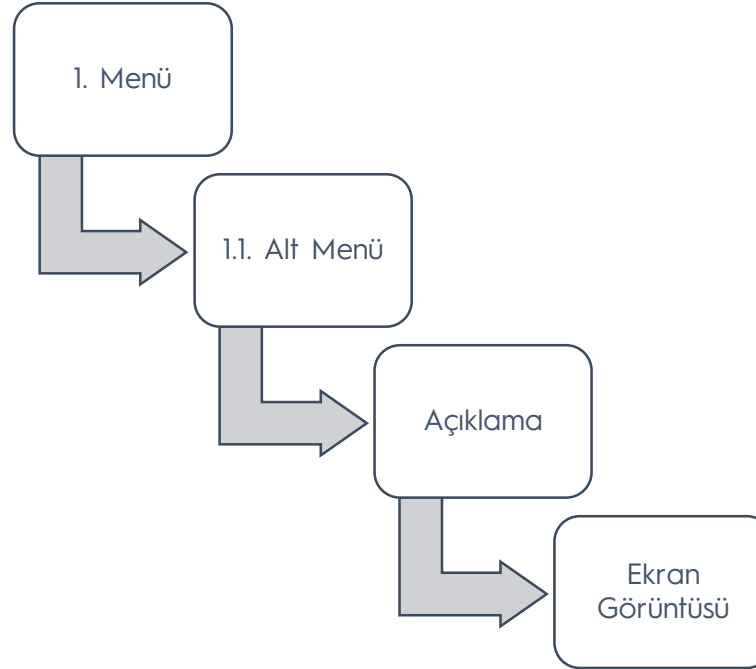
Ekran Görüntüsü 1:Google Chrome Pop-up Ayarları.....	4
Ekran Görüntüsü 2:Öğrenci Bilgilendirme Ekranı	5
Ekran Görüntüsü 3: Bildirimler	6
Ekran Görüntüsü 4:Öğrenci Bilgileri.....	7
Ekran Görüntüsü 5:Telefon / E-Posta Güncelle.....	8
Ekran Görüntüsü 6:BYS Şifre Değişirme.....	8
Ekran Görüntüsü 7:Mail Şifre Değişirme	9
Ekran Görüntüsü 8:Vize Notları.....	10
Ekran Görüntüsü 9:Transkript	10
Ekran Görüntüsü 10:Akademik Yapı.....	11
Ekran Görüntüsü 11:Ders Programı.....	12
Ekran Görüntüsü 12:Bölüm Ders Programı	12
Ekran Görüntüsü 13:Tez Konu Öneri.....	13
Ekran Görüntüsü 14:Tez İzleme Raporu.....	14
Ekran Görüntüsü 15:Rapor Yükle.....	14
Ekran Görüntüsü 16:Tez Teslim.....	15

ENSTİTÜ BİLGİ SİSTEMİ

Kullanım Kılavuzu

(- Öğrenci -)

Bu kılavuz Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş olan Enstitü Bilgi Sistemi'ni kullanan Öğrencilere yardımcı olması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır. Kılavuz menü, alt menü ve bu menülerde yapılan işlemler açısından gruplandırılarak hazırlanmış olup, genel yapısı aşağıdaki şekilde belirtildiği gibidir.

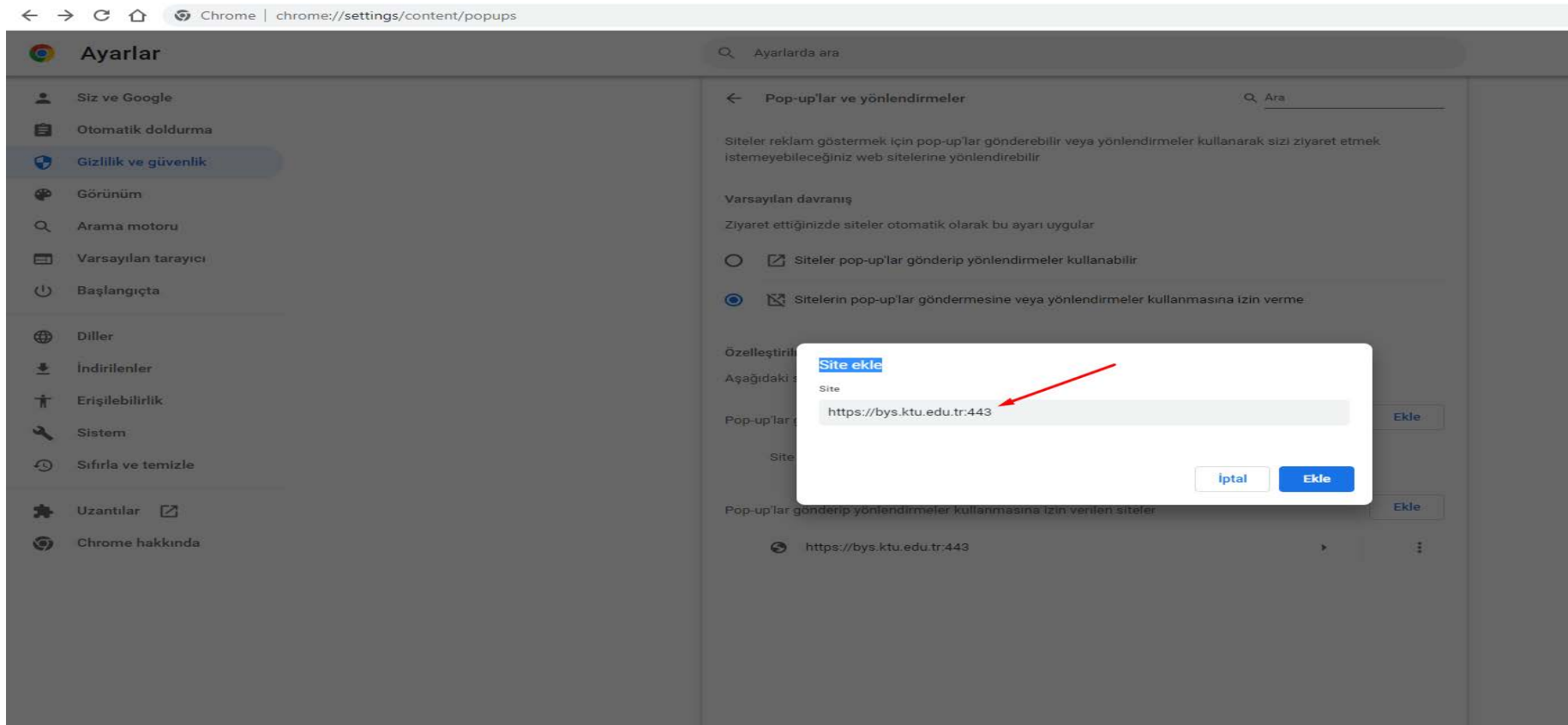


Şekil 1:Kılavuz İçerik Yapısı

Not:

Enstitü Bilgi Sistemi' ne BYS üzerinden kullanıcı adı ve şifrenizle birlikte giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen ekranda yer alan sol taraftaki menüden "Enstitü Bilgi Sistemi" bağlantısına tıklayarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Bu aşamada tarayıcı ayarlarınızdan BYS için açılır pencerelere izin vermeniz gerekmektedir. Bu ayarı aşağıda resimde belirtildiği şekilde gerçekleştirebilirsiniz.

Google Chrome için: Ayarlar > Gizlilik ve Güvenlik > Site Ayarları > Pop-up'lar ve Yönlendirmeler > İzin Verilen Siteler > Ekle > <https://bys.ktu.edu.tr:443>



Ekran Görüntüsü 1:Google Chrome Pop-up Ayarları

Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki bilgilendirme ekranı karşınıza gelecektir. Bu ekranda öğrencilik sürenizle ilgili pek çok detay bilgi yer almaktadır. Bu ekran sayesinde örneğin “Tez Konusu” sürecinin hangi dönemler arasında tamamlamanız gerektiğiyle ilgili başlangıç ve bitiş dönemleri verilmiştir. Bu sayede hangi dönemde hangi işlemi gerçekleştirmeniz gerektiğini kolaylıkla takip edebilir ve herhangi bir hakkı yaşamamanızı engelleyebilirsiniz.

KTÜ

1975

EBS

Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Süreç Adı

Süreç Açıklama

Durumu

Başlangıç Zamanı

Bitiş Zamanı

Açıklama

Danışman Atama

Birinci yılının sonuna kadar danışmanı atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz.

Başarılı

2017-2018 Güz Dönemi

2017-2018 Güz Dönemi

Ders Alma

SBES001 Bilimsel Araştırma ve Proje HazEğitimi dersinin alınması

2017-2018 Bahar Dönemi

2018-2019 Bahar Dönemi

Ders Alma

SBES001 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersinin alınması

2017-2018 Bahar Dönemi

2018-2019 Bahar Dönemi

Ders Alma

Seminer dersinin alınması

2017-2018 Bahar Dönemi

2018-2019 Bahar Dönemi

Tüm Derslerin Tamamlanması

Kredi yükü en az 21 kredi olan , programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az ikisi yabancı dilde (İngilizce) yürütülen en az 7 kredili farklı ders.

2017-2018 Güz Dönemi

2018-2019 Bahar Dönemi

Ders Alma

Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendir derslerinin alınması

Başarılı

2017-2018 Güz Dönemi

2022-2023 Bahar Dönemi

Tez Konusu

Tez konusunun belirlenmesi

2019-2020 Güz Dönemi

2019-2020 Bahar Dönemi

Doktora Yeterlik (Doktora)

En erken üçüncü yılının sonunda , en geç beşinci yılının sonuna kadar yeterlilik sınavına girilmelidir. Yeterlilik sınavını ikinci girişte başaramayan öğrencinin kaydı silinir.

2018-2019 Güz Dönemi

2019-2020 Güz Dönemi

Doktora Tez İzleme Komitesi (Doktora)

Yeterlilik sınavının başarıyla tamamlanması takip eden 1 ay içerisinde oluşturulmalıdır

Tez Önerisi

Yeterlilik sınavının başarıyla tamamlanması takip eden 6 ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Doktora Tık Raporu (Doktora)

Öğrenci 6 ayda bir defa olmak üzere yılda iki kez Tez İzleme raporunu Tez İzleme Komitesine sunar.

Tez Savunma Sınavı

2020-2021 Bahar Dönemi

2022-2023 Bahar Dönemi

123456 - Test Test

[SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / EKONOMETRİ / DOKTORA]


Ekran Görüntüsü 2:Öğrenci Bilgilendirme Ekranı

1. Kişisel İşlemler

Kişisel İşlemleri menüsünden “Bildirimler”, “Duyurular”, “Öğrenci Bilgileri”, “İzin Bilgileri”, “Ceza Bilgileri”, “Telefon / E-Posta Güncelleme”, “BYS Şifre Değiştirme”, “Mail Şifre Değiştirme” gibi pek çok işleme ulaşmanız mümkündür.

1.1. Bildirimler

Bu sayfada Enstitünüz, Anabilim Dalınız ya da Danışmanınız tarafından gönderilen bildirimleri görüntüleyebilirsiniz.

 [EBS]

☰

Kişisel İşlemler

Bildirimler

Duyurular

Öğrenci Bilgileri

İzin Bilgileri

Ceza Bilgileri

Telefon / E-Posta Güncelleme

BYS Şifre Değiştirme

Mail Şifre Değiştirme

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

TÜMÜ OKUNMAMIŞ

Tarih	Gönderen	Konu	Açıklama	İşlem
-------	----------	------	----------	-------

Ekran Görüntüsü 3: Bildirimler

1.2. Duyurular

Bildirimler sayfasında olduğu gibi sizinle ilgili duyurulara bu menüden ulaşabilirsiniz.

1.3. Öğrenci Bilgileri


Bu ekrandan öğrenci bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Ekran Görüntüsü 4:Öğrenci Bilgileri

Almış olduğunuz izinlere ait bilgiler bu ekranda görüntülenmektedir.

Almış olduğunuz cezalara ait bilgiler bu ekranda görüntülenmektedir.

Menüde Ekran Görüntüsü 5' te göreceğiniz bir ekran karşınıza gelecektir. Bu ekranda ilgili değişiklikleri yaptıktan sonra "Kaydet" butonuna basmanız yeterlidir.



[EBS]

Kişisel İşlemler

Bildirimler

Duyurular

Öğrenci Bilgileri

İzin Bilgileri

Ceza Bilgileri

Telefon / E-Posta Güncelleme

BYS Şifre Değiştirme

Mail Şifre Değiştirme

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapacağımız bilgilendirmelerin tarafınıza ulaşması için E-Posta ve Cep Telefonu bilgilerinizi güncelleyiniz.

E-Posta ve Cep Telefonu Güncelleme

E-Posta

@hotmail.com


Cep Telefonu

Kaydet

Ekran Görüntüsü 5:Telefon / E-Posta Güncelle

1.7.BYS Şifre Değiştirme

Bilgi Yönetim Sistemi için giriş şifrenizi bu ekrandan değiştirebilirsiniz. Ancak şifre kurallarına uygun bir şifre belirlemeniz gerekmektedir. Aksi halde şifre değiştirme işleminiz gerçekleşmeyecektir.



[EBS]

Kişisel İşlemler

Bildirimler

Duyurular

Öğrenci Bilgileri

İzin Bilgileri

Ceza Bilgileri

Telefon / E-Posta Güncelleme

BYS Şifre Değiştirme

Mail Şifre Değiştirme

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Şifreniz en az 6 en fazla 15 karakter olabilir.

Şifrenizde en az en az 1 büyük harf, 1 küçük harf ve 1 rakam bulunmalıdır.

Şifre Değiştirme

Eski Şifreniz

Yeni Şifre

Yeni Şifre Tekrar

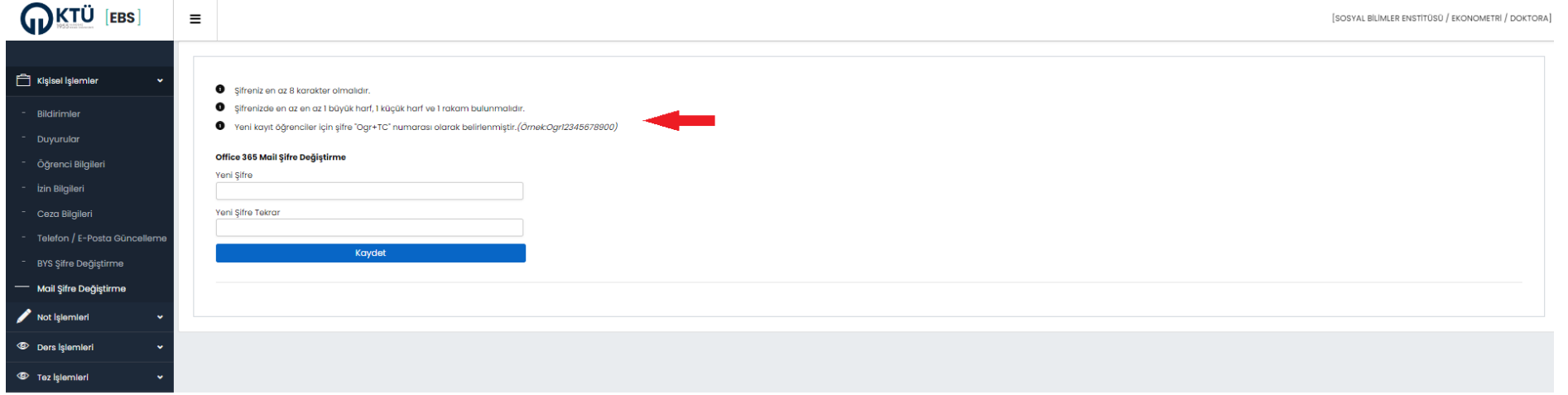
Kaydet

Ekran Görüntüsü 6:BYS Şifre Değiştirme

8

1.8. Mail Şifre Değişirme

BYS şifre değiştirme ekranında olduğu gibi Ekran Görüntüsü 6'da belirtildiği gibi şifre kurallarına uygun olarak şifre belirlenmelidir. Yeni kayıt olan öğrenciler için şifre "Ogr+TC No" şeklinde belirlenmiştir. Bu şifreyle giriş yaptıktan sonra şifrenin **mutlaka** değiştirilmesi gerekmektedir.



Ekran Görüntüsü 7:Mail Şifre Değişirme

2. Not İşlemleri

Bu menüden genel olarak ilgili eğitim döneminde verilen dersler ile ilgili notlarınız, transkriptiniz ve programınızın akademik yapısı görüntülenmektedir.

2.1. Vize Notları

Öğrencinin içinde bulunduğu aktif yıl ve dönemde almış olduğu derslerin notları bu sayfada görüntülenecektir.

2.3. Akademik Yapı

Programınızla ilgili akademik olarak takip etmeniz gereken süreçler ve almanız gereken derslerin özet olarak sunulduğu bu ekran aşağıdaki gibi görüntülenmektedir.

KTÜ EBS		[SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / EKONOMETRİ / DOKTORA]						
Ders Kodu	Ders Adı	Kredisi	ECTS Kredi	Ders Yazılım Şekli	Tekrar Sayısı	Ders Alma Durumu	Harf Notu	Geçti
YDB 502	Intermediate	0	8	Z	0	Muaf	M	1
EKO6090	Applied Economics I	3	7,50	S	0	Okudu	BA	1
EKO6030	Çok Değişkenli İstatistiksel Mod. - I	3	7,50	S	0	Okudu	AA	1
SBE5001	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği	0	7,50	Z	0	Okudu	BB	1
EKO5100	Simülasyon Modelleri	3	7,50	Z	0	Okudu	AA	1
EKOZ6080	Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular - I	3	7,50	Z	0	Okudu	BA	1
SBE5001	Bilimsel Araştırma ve Proje Haz.Eğitimi	0	7,50	Z	0	Okudu	BB	1
EKO6520	Çok Değişkenli İstatistiksel Modeller - II	3	7,50	S	0	Okudu	AA	1
EKO6510	Ekonometrik Analiz - II	3	7,50	S	0	Okudu	BB	1
EKO6580	Applied Economics II	3	7,50	S	0	Okudu	BB	1
EKO6010	Seminer	1	7,50	Z	0	Okudu	G	1
EKOZ6570	Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular II	3	7,50	Z	0	Okudu	AA	1
OFM5100	Gelişim Ve Öğrenme (Doktora)	0	7,50	Z	0	Muaf	M	1
OFM5170	Öğretim,Planlama Ve Değer.(Doktora)	0	7,50	Z	0	Muaf	M	1
EKO6000	Doktora Tezi	0	30	Z	5	Okudu	S	0
EKO6011	Faktör Analizi	0	7,50	S	3	Okudu	S	0
EKO1000	Tez İzleme	0	8	Z	1	Okudu	G	1


Ekran Görüntüsü 10: Akademik Yapı

3. Ders İşlemleri

“Ders programı” ve “Bölüm Ders Programı” menüleriyle almış olduğunuz derslerin ders programlarına ulaşmanız mümkündür.

3.1. Ders Programı

Size özel bu ekranda almış olduğunuz derslerin gün ve saatleri listelenmektedir.



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / EKONOMETRİ / DOKTORA

Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Ders Programı

Bölüm Ders Programı

Tez İşlemleri

GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI

Excel'e Aktar


Ders Adı	Şube Adı	Derslik	Saat	Akademisyen
----------	----------	---------	------	-------------

No items to display

Ekran Görüntüsü 11:Ders Programı

3.2. Bölüm Ders Programı

Ders programı ekranında olduğu gibi bölümünüze ait ders programı görüntülenmektedir.



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / EKONOMETRİ / DOKTORA

Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Ders Programı

Bölüm Ders Programı

Tez İşlemleri

BÖLÜM DERS PROGRAMI

Excel'e Aktar

Ders Adı	Şube Adı	Derslik	Saat	Akademisyen
EKOZ6080-Zaman Serilerinde Seçilmiş Konular - I - A	A		Cuma 14-17	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKOU9002-Uzmanlık Alan Dersi - II - A	A		Çarşamba 13-17	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKOU9002-Uzmanlık Alan Dersi - II - B	B		Perşembe 8-12	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - A	A		Cuma 13-17	Prof. Dr. Mustafa KOŞEOĞLU
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - B	B		Pazartesi 8-12	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - C	C		Cuma 13-17	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
EKOU9001-Uzmanlık Alan Dersi - I - D	D		Perşembe 13-17	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
EKO6000-Doktora Tezi - A	A		Perşembe 12-14	Prof. Dr. Mustafa KOŞEOĞLU
EKO6000-Doktora Tezi - B	B		Perşembe 9-11	Prof. Dr. Rahmi YAMAK
EKO6000-Doktora Tezi - C	C		Salı 8-10	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
EKO6000-Doktora Tezi - D	D		Pazartesi 8-10	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU

1 - 11 of 11 items


Ekran Görüntüsü 12:Bölüm Ders Programı

4. Tez İşlemleri

Teziniz ile ilgili süreçleri takip edebileceğiniz ve teziniz ile ilgili işlemleri gerçekleştirebileceğiniz bu ekranda “Tez / Konu Öneri”, “Tez İzleme Raporu” ve “Tez Teslim” menüleri bulunmaktadır.

4.1. Tez / Konu Öneri

Ekran Görüntüsü 13'te bu sayfada yapılması gereken işlemler belirtilmiştir.

 [EBS]

Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Tez / Konu Öneri

Tez İzleme Raporu

Tez Teslim

SINIFI : 0

Danışman Ad Soyad : PROF. DR. MUSTAFA KÖSEOĞLU

Enstitü : SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Anabilim Dalı : EKONOMETRİ

Tez Konusu

Tez Konusu	Öğrenci İşlem Tarihi	Danışman İşlem Tarihi	Anabilim Dalı İşlem Tarihi	Enstitü İşlem Tarihi	Durum
Danışman Açıklama: Anabilim Dalı Açıklama: Enstitü Açıklama:	28.12.2022				Öğrenci Onayladı
	28.12.2022				Öğrenci Onayladı

Danışman ile Belirlenen Tez Konusu:

Yeni Tez Konusu Kaydet

Danışmanım ile belirlenmiş olduğum yukarıdaki tez konumu kabul ediyorum.

Tez Öneri

Onay Durumu	Tez Başlık	Tez Kapsamı	Maddi Destek	Proje Adı (Sanayi)	Proje Yürütücüsü (Sanayi)	Protokol Tarihi	Proje Bütçe	Tam Metin	Proje Dosyası	Komite Raporu

Tez Başlık

Tez Öneri Tam Metin

Tez Kapsamı

Maddi Destek

Proje Türü (Çalışma Sanayi Odaklı ise)

Proje Adı (Çalışma Sanayi Odaklı ise)

Proje Yürütücüsü (Çalışma Sanayi Odaklı ise)

Proje Bütçesi (Çalışma Sanayi Odaklı ise)

Protokol Tarihi (Sanayi Odaklı Protokol varsa)

Protokol Dosyası (Sanayi Odaklı Protokol varsa)

Tez Başlama Tarihi

Tez Bitiş Tarihi

Dosya Seç

(Dosya PDF formatında olmalıdır)

☒ Teorik Çalışma ☐ Uygulamalı çalışma (anket, görüşme vb.) ☐ Sanayi Odaklı Çalışma Uygulamalı ☐ Laboratuvar Çalışması

☒ Yok ☐ BAP ☐ TÜBİTAK ☐ TUSAB ☐ DİĞER

☒ Sanayi Odaklı Değil ☐ TÜBİTAK 2244 ☐ TÜBİTAK 1505 ☐ DİĞER

Dosya Seç

(Dosya PDF formatında olmalıdır)

Tez Önerisini Kaydet

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / EKONOMETRİ / DOKTORA

Ekran Görüntüsü 13: Tez Konu Öneri

4.2. Tez İzleme Raporu

Doktora öğrencileri Tez dersine yazıldıktan sonra her dönem almış olduğu Tez İzleme Dersi kapsamında hazırladıkları Tez İzleme Raporu'nu yüklemeleri için bu ekran hazırlanmıştır. Ekran görüntüsü 14'te belirtildiği gibi hangi derste rapor durumunun ne olduğu belirtilmektedir. Öğrenciler raporu yüklemek istedikleri dersin satırında en sağda yer ala "Rapor Yükle" butonuna basarak Ekran Görüntüsü 15'teki gibi açılan pencere ekrandan raporlarını sisteme yükleyebilirler.

Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi	Ders Kodu	Ders Adı	Rapor Durumu	Enstitü Onay Durumu	Rapor Tarihi	Danışman Açıklama	Geçti / Kaldı	
2022	Güz Dönemi	EKO1000	Tez İzleme	Danışman İşlemi Bekleniyor		29.12.2022			Rapor İndir
2021	Bahar Dönemi	EKO1000	Tez İzleme	Danışman İşlemi Bekleniyor		29.12.2022			Rapor İndir
2021	Güz Dönemi	EKO1000	Tez İzleme	! Tez İzleme Raporu Yüklemedi					Rapor Yükle
2020	Bahar Dönemi	EKO1000	Tez İzleme	Danışman İşlemi Bekleniyor		29.12.2022			Rapor İndir
2020	Güz Dönemi	EKO1000	Tez İzleme	Danışman İşlemi Bekleniyor		29.12.2022			Rapor İndir

Ekran Görüntüsü 14:Tez İzleme Raporu

Tez İzleme Raporu Yükle

2021 Güz Dönemi Tez İzleme Raporu'nu yüklerseniz


Dosya Seç

Dosyayı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz

Ekran Görüntüsü 15:Rapor Yükle

4.3. Tez Teslim

Tez tesliminizle ilgili tüm evraklara ulaşabileceğiniz ve tüm işlemleri gerçekleştirebileceğiniz bir sayfa olarak tasarlanan bu ekranda aşağıdaki Ekran Görüntüsü 16'da belirtildiği şekilde bir ara yüzle karşılaşacaksınız. Bu ekranda yapmanız gereken işlemler ve yüklemeniz gereken formlara ilişkin detaylı açıklama mevcuttur. Ekranda yer alan yönergeleri takip ederek tezinizi danışman onayı için gönderebilirsiniz.

 [EBS]

Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Tez / Konu Öneri

Tez İzleme Raporu

Tez Teslim

Tez Teslim

Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgını dolayısıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.03.2020 tarih ve E.2462525 sayılı yazısı ile 2/c maddesinde belirtilen tez teslim, savunma ve yeterlik sınavının uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine ilişkin kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda aşağıdaki adımları takip ederek tez teslim sürecinizi tamamlayabilirsiniz.

Enstitünün web sitesindeki 'Tez Savunma Sınavı Giriş Formu' doldurularak imzalanıp (mavi mürekkeple) taranmış hali aşağıdaki formlar ile birlikte yüklenmelidir.

BAŞVURU DURUMU:

ADIM-1 : ÖĞRENCİ İŞLERİ KONTROL

Öğrenci işleri tarafından transkriptiniz kontrol edilerek bir sonraki aşamaya geçmeniz için gerekli onay verilecektir.

[Öğrenci İşleri Başvuru](#)

ADIM-2 : DOSYA YÜKLEME

Tez Başlık	<input type="text"/>	
Kapaklar Dahil Tez Çalışması	Dosya Seç Dosya seçilmedi	Mevcut Dosyayı Görüntüle
(Pdf formatında, boyutu en fazla 50Mb)		
Tez Savunma Sınavı Giriş Formu	Dosya Seç Dosya seçilmedi	Mevcut Dosyayı Görüntüle
(Pdf formatında, boyutu en fazla 20Mb)		
Diğer	Dosya Seç Dosya seçilmedi	Mevcut Dosyayı Görüntüle
(Pdf formatında, boyutu en fazla 20Mb)		
Danışman Atanma EYK Tarihi	<input type="text" value="01.01.2001"/>	Danışman Atanma EYK No
(Ren Bilimleri Enstitüsü için zorunludur)		<input type="text"/>
Tez İzleme Komitesi Seçilme EYK Tarihi	<input type="text" value="01.01.2001"/>	Tez İzleme Komitesi Seçilme EYK No
Formları Yükle		Danışmana Gönder

Ekran Görüntüsü 16:Tez Teslim

15



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BİDB

Telefon: +90 462 377 1400

Mail: bim@ktu.edu.tr